

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### к Договору на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту запорно-переговорного устройства жилого дома

1. Исполнитель, в дополнение к услугам, оказываемым по Договору на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту запорно-переговорного устройства жилого дома (далее – Договор), принимает на себя обязательства по выполнению следующих ремонтных работ на входной подъездной двери (далее – дополнительные услуги): окраска входных подъездных дверей, ремонт петель, ручек, восстановление целостности металлической конструкции (порог), восстановление остекления (за исключением стеклопакетов), замена доводчика.
2. Оказание дополнительных услуг осуществляется по мере необходимости, выявленной Исполнителем в ходе оказания услуг по Договору, и/или при поступлении соответствующей заявки от Заказчика (иных Заказчиков, заключивших аналогичные Договоры с Исполнителем на Объекте).
3. В отношении дополнительных услуг:  
Объект - подъезд жилого дома, в котором расположена квартира Заказчика и установлена входная подъездная дверь; иные Заказчики – это собственники (наниматели) квартир, расположенных на одном Объекте, заключившие с Исполнителем Договоры.
4. Цена дополнительных услуг определяется Прейскурантом на дополнительные услуги, действующим у Исполнителя. Прейскурант размещается в свободном доступе на сайте Исполнителя [www.stroymirsmart.by](http://www.stroymirsmart.by). Информация о стоимости фактически оказанных дополнительных услуг для Заказчика размещается в Едином расчетно-информационном пространстве (ЕРИП), или отдельной строкой в извещениях о размере платы за жилищно-коммунальные услуги.
5. Оплата дополнительных услуг производится Заказчиком не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором дополнительные услуги фактически оказаны (выполнены работы), тем же способом, которым Заказчик производит оплату за услуги по Договору.
6. Приемка оказанных дополнительных услуг (выполненных работ) производится Заказчиком путем визуального внешнего осмотра в момент завершения работ и оформляется Актом выполненных работ. Акт выполненных работ составляется Исполнителем в одном экземпляре, подписывается Заказчиком, хранится у Исполнителя. Копия Акта выполненных работ предоставляется Заказчику по заявительному принципу в течение срока хранения. Срок хранения Акта выполненных работ составляет 36 месяцев.
- 6.1. Заказчик согласен, что в случае его отсутствия на Объекте в момент выполнения/завершения работ, приемка оказанных дополнительных услуг (выполненных работ) может быть осуществлена другим Заказчиком из числа иных Заказчиков, заключивших Договоры с Исполнителем на Объекте и находящимся в момент завершения работ на Объекте.
7. при неисполнении п.5 более чем 50% Заказчиков от числа заключивших Договоры, Исполнитель вправе прекратить дальнейшее оказание дополнительных услуг, в том числе отказать Заказчику (всем иным Заказчикам) в приеме заявки, до полного погашения задолженности по оплате за фактически оказанные дополнительные услуги.
8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и действует до окончания срока его действия.

#### Исполнитель:

ООО «СТРОЙМИР СМАРТ»

246003, г. Гомель, ул. Тельмана, 43 каб. 207

р/с№BY97BLBB30120491063188001001, БИКBLBBBY2X

Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской обл. г.Гомель, ул. Советская, 7

УНП 491063188

тел.8(0232)79-80-97, 8 (029)679-80-99

Директор \_\_\_\_\_ О.А. Пигунова  
М.п.

